

.....
(nazwa pracodawcy (pieczęć))

**KARTA SZKOLENIA WSTĘPNEGO
W DZIEDZINIE BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY**

1. Imię i nazwisko osoby odbywającej szkolenie	
2. Nazwa komórki organizacyjnej	
3. Instruktaż ogólny	Instruktaż ogólny przeprowadził w dniu r. (imię i nazwisko przeprowadzającego instruktaz) (podpis osoby, której udzielono instruktazu*)
4. Instruktaż stanowiskowy	1) Instruktaż stanowiskowy na stanowisku pracy przeprowadził w dniachr. (imię i nazwisko przeprowadzającego instruktaz) Po przeprowadzeniu sprawdzianu wiadomości i umiejętności z zakresu wykonywania pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy Pan(i) został(a) dopuszczony(a) do wykonywania pracy na stanowisku..... (podpis osoby, której udzielono instruktazu*)..... (data i podpis kierownika komórki organizacyjnej) 2)** Instruktaż stanowiskowy na stanowisku pracy przeprowadził w dniach r. (imię i nazwisko przeprowadzającego instruktaz) Po przeprowadzeniu sprawdzianu wiadomości i umiejętności z zakresu wykonywania pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy Pan(i) został(a) dopuszczony(a) do wykonywania pracy na stanowisku..... (podpis osoby, której udzielono instruktazu*)..... (data i podpis kierownika komórki organizacyjnej)

* Podpis stanowi potwierdzenie odbycia instruktazu i zapoznania się z przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy dotyczącymi wykonywanych prac.

** Wypełniać w przypadkach, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 i 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.

PROGRAM INSTRUKTAŻU OGÓLNEGO

Temat szkolenia	Liczba godzin
1. Istota bezpieczeństwa i higieny pracy.	0,1 godz.
2. Prawa i obowiązki pracownika i pracodawcy w zakresie bhp, obowiązki pracodawcy, (Dział IV Kodeksu Pracy) uprawnienia pracodawcy, obowiązki pracownika, uprawnienia pracownika, Spoleczna Inspekcja Pracy i jej zadania, zadania i uprawnienia służby bhp	0,4 godz.
3. Odpowiedzialność za naruszanie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy: porządkowa za wykroczenia przeciwko prawom pracownika, karna	0,1 godz.
4. Podstawowe zasady bhp przy obsłudze maszyn i urządzeń technicznych oraz transporcie wewnętrznym: warunki bhp przy obsłudze maszyn i urządzeń technicznych, transport wewnątrzzakładowy, transport ręczny zasady prawidłowego podnoszenia i dźwigania ciężarów transport zespołowy, normy transportu ręcznego dla, - mężczyzn, - kobiet, - młodocianych	0,4 godz.
5. Zagrożenie wypadkowe i zagrożenia dla zdrowia występujące w zakładzie i środki zapobiegawcze: czynniki niebezpieczne (urazowe), czynniki szkodliwe i uciążliwe, - czynniki fizyczne, - czynniki chemiczne, eliminacja źródeł niebezpiecznych i szkodliwych czynników, ograniczenie oddziaływania tych czynników poprzez: - odsunięcie człowieka z obszaru oddziaływania, - osłonięcie strefy narażenia, - zastosowanie ochron osobistych, - dobór pracowników, - właściwą organizację pracy oraz oddziaływanie na bezpieczne zachowanie pracowników.	0,5 godz.
6. Zasady przydziału odzieży, obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej obowiązujące w zakładzie odzież i obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej, Tabela Norm Przydziału Odzieży, Pranie odzieży roboczej	0,3 godz.
7. Zasady poruszania się po zakładzie: korzystanie tylko z wyznaczonych dróg, chodników, przejść, stosowanie się do znaków zakazu i nakazu i informacyjnych	0,2 godz.
8. Porządek i czystość w miejscu pracy, higiena osobista pracownika: zasady higieny osobistej,	0,2 godz.
9. Profilaktyczna opieka lekarska dla stanowiska badania wstępne, badania okresowe, badania kontrolne,	0,2 godz.
10. Podstawowe zasady ochrony p - poż; ogólne wiadomości o pożarach i wybuchach, ogólne metody zapobiegania pożarom, rozmieszczenie podręcznego sprzętu gaśniczego, warunki ewakuacji, zasady postępowania pracowników na wypadek powstania pożaru, awa postępowanie w przypadku ogłoszenia alarmu i zarządzenia ewakuacji	0,3 godz.
11. Organizacja i zasady udzielanie pomocy przedlekarskiej w razie wypadku: pierwsza pomoc w nagłych wypadkach: zranienia, krwotoki, oparzenia, złamania, zwichnięcia, stłuczenia, porażenie prądem elektrycznym reanimacja	0,3 godz.
Razem:	3 godz.

PROGRAM INSTRUKTAŻU STANOWISKOWEGO

Lp.	Temat szkolenia	Liczba godzin*)	
		instruktażu osób wymienionych w § 11 ust. 1 rozporządzenia (nie dotyczy pracowników wymienionych w kolumnie 4)	instruktażu pracowników administracyjno-biurowych narażonych na działanie czynników uciążliwych
1	2	3	4
1	Przygotowanie pracownika do wykonywania określonej pracy, w tym w szczególności: a) omówienie warunków pracy z uwzględnieniem: - elementów pomieszczenia pracy, w którym ma pracować pracownik, mających wpływ na warunki pracy pracownika (np. oświetlenie ogólne, ogrzewanie, wentylacja, urządzenia techniczne, urządzenia ochronne), - elementów stanowiska roboczego mających wpływ na bezpieczeństwo i higienę pracy (np. pozycja przy pracy, oświetlenie miejscowe, wentylacja miejscowa, urządzenia zabezpieczające, ostrzegawcze i sygnalizacyjne, narzędzia, surowce i produkty), - przebiegu procesu pracy na stanowisku pracy w nawiązaniu do procesu produkcyjnego (działalności) w całej komórce organizacyjnej i zakładzie pracy, b) omówienie czynników środowiska pracy występujących przy określonych czynnościach na stanowisku pracy oraz zagrożeń, jakie mogą stwarzać te czynniki, wyników oceny ryzyka zawodowego związanego z wykonywaną pracą i sposobów ochrony przed zagrożeniami, a także zasad postępowania w razie wypadku lub awarii, c) przygotowanie wyposażenia stanowiska roboczego do wykonywania określonego zadania.	2	2
2	Pokaz przez instruktora sposobu wykonywania pracy na stanowisku pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, z uwzględnieniem metod bezpiecznego wykonywania poszczególnych czynności i ze szczególnym zwróceniem uwagi na czynności trudne i niebezpieczne.	0,5	-
3	Próbné wykonanie zadania przez pracownika pod kontrolą instruktora	0,5	-
4	Samodzielna praca pracownika pod nadzorem instruktora	4	-
5	Omówienie i ocena przebiegu wykonywania pracy przez pracownika	1	-
	Razem:	minimum 8	minimum 2

*) W godzinach lekcyjnych trwających 45 minut. „